|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Commercio itinerante** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  **Il commercio su aree pubbliche in forma itinerante** è svolto con mezzi mobili o a piedi attraverso soste della durata massima di un’ora per effettuare le operazioni di vendita con divieto di posizionare la merce direttamente sul terreno o su piani poggiati direttamente a terra, nel rispetto delle vigenti normative igienico-sanitarie. La sosta oltre l’ora è attuabile solo nelle aree appositamente individuate ed indicate nella programmazione economica commerciale del PGT.  **Ad ogni operatore non può essere rilasciata più di una autorizzazione.**  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione commercio itinerante](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Itinerante.pdf)** 2. [**Tipologia autorizzazioni**](Definizioni/2AP%20Tipologia%20autorizzazioni.pdf) 3. **[Settori merceologici di vendita](Definizioni/3AP%20Settori%20merceologici.pdf)** 4. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/4AP%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)** 5. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 6. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf) 7. [**Ordinanza Ministero della Salute**](Definizioni/8AP%20Ordinanza%20Ministro%20della%20Salute.pdf)   **Presentazione pratica**  Le autorizzazioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante sono rilasciate a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative.  ***L’avvio*** dell’attività di vendita su aree pubbliche in forma itinerante è soggetto a presentazione dell’istanza mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area pubblica + Commercio su area pubblica in forma itinerante Tipo B)** e digitare conferma**;** a seguire digitare **Avvio, gestione, cessazione attività + Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante + Presentazione della SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004** per la vendita di prodotti alimentari.  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  **[Allegati](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)**  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  **Tempistica** - Per l’ottenimento di **un’autorizzazione itinerante** occorre presentare la prescritta istanza al SUAP il quale dovrà rispondere entro 90 giorni trascorsi i quali, senza risposta negativa, l’istanza si intende accolta per silenzio assenso.  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf) | | |