|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Commercio itinerante** | [**Contatti**](file:///C%3A%5CWalter%5CComuni%5CValgreghentino%5CProgetto%20PUC%5CCONTATTI%5CCONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione****Il commercio su aree pubbliche in forma itinerante** è svolto con mezzi mobili o a piedi attraverso soste della durata massima di un’ora per effettuare le operazioni di vendita con divieto di posizionare la merce direttamente sul terreno o su piani poggiati direttamente a terra, nel rispetto delle vigenti normative igienico-sanitarie. La sosta oltre l’ora è attuabile solo nelle aree appositamente individuate ed indicate nella programmazione economica commerciale del PGT.**Ad ogni operatore non può essere rilasciata più di una autorizzazione.****Prendere conoscenza dei seguenti punti:**1. **[Programmazione commercio itinerante](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Itinerante.pdf)**
2. [**Tipologia autorizzazioni**](Definizioni/2AP%20Tipologia%20autorizzazioni.pdf)
3. **[Settori merceologici di vendita](Definizioni/3AP%20Settori%20merceologici.pdf)**
4. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/4AP%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)**
5. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilit%C3%A0.pdf)
6. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf)
7. [**Ordinanza Ministero della Salute**](Definizioni/8AP%20Ordinanza%20Ministro%20della%20Salute.pdf)

**Presentazione pratica**Le autorizzazioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante sono rilasciate a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative. ***L’avvio*** dell’attività di vendita su aree pubbliche in forma itinerante è soggetto a presentazione dell’istanza mediante lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137) Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area pubblica + Commercio su area pubblica in forma itinerante Tipo B)** e digitare conferma**;** a seguire digitare **Avvio, gestione, cessazione attività + Autorizzazione al commercio su aree pubbliche in forma itinerante + Presentazione della SCIA sanitaria per attività SENZA sede fissa ai sensi dell'art. 6 del Regolamento CE n. 852/2004** per la vendita di prodotti alimentari.***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:**Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf)***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C%3A%5CS.STEFANO%20TICINO%5C3%20Procedimenti%5C2%20Settore%20Commercio%20fisso%5CDefinizioni%5CSubingresso%20e%20sospensione%20attivit%C3%A0.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.**[Allegati](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)**[**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)****[Oneri istruttori](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)****Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.****Tempistica** - Per l’ottenimento di **un’autorizzazione itinerante** occorre presentare la prescritta istanza al SUAP il quale dovrà rispondere entro 90 giorni trascorsi i quali, senza risposta negativa, l’istanza si intende accolta per silenzio assenso.[**Normativa di riferimento**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CPUC%5C5%20Procedimenti%5CDefinizioni%5CRiferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C%3A%5CWalter%5Csportello%20unico%5CProgetto%20PUC%5CTUR%5CParte%203%5E.pdf) - Commercio su aree pubbliche.**Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf)  |